

## 滨州学院原始凭证粘贴单

# 粘 贴 区

说明：

1. ※※原始凭证粘贴不得重叠※※
2. 粘贴原始凭证时从左至右，保证**票据四边**都要粘贴在粘贴单上，且不得超出框线
3. 合理安排原始凭证粘贴位置，粘贴单 A4 纸自行打印，**只贴正面**，反面不能粘贴
4. A4 大小的电子发票及附件（合同、会议通知等）无需使用本粘贴单，可直接附后
5. 本粘贴单中文字说明部分可以被原始单据覆盖
6. 所有单据必须保持平整，不能折叠，不能粘贴

此处填写：本页原始凭证数量：\_\_\_\_\_ 张

本页金额小计：\_\_\_\_\_ 元